

REGLEMENT DES EPREUVES SURVEILLEES EN LIGNE - IED

Pour les Licences et Masters de psychologie et de droit à l'Institut d'Enseignement à Distance

Règlement approuvé le 15 mai 2025 par la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire

Règlement approuvé le 10 juin 2025 par le Conseil de l'IED

Préambule

Afin de répondre à la situation de certains étudiants de l'IED, notamment pour ceux résidant à l'étranger ou en situation de handicap ou pour toute difficulté à se rendre sur le campus de l'Université, Paris 8 leur propose la possibilité de passer leurs épreuves annuelles à distance. Une option en présentiel est disponible pour celles et ceux qui le souhaitent. L'ensemble du dispositif mis en place respecte strictement les recommandations de la CNIL en matière d'organisation des examens en ligne.

Des données personnelles telles que les prénom, nom et adresse e-mail, des données sous forme de photos d'identité, des captures d'écran, des photos webcam, des flux vidéo webcam et, le cas échéant, des flux vidéo smartphone sont capturés numériquement, stockés et traités pendant la procédure de surveillance des examens en ligne.

Les données personnelles relatives au document d'identification du candidat et la photographie du visage de l'étudiant ou de l'étudiante qui passe l'examen sont supprimées au moment du retour des corrections par le corps enseignant dès lors qu'aucune suspicion de fraude n'est signalée.

Conformément aux prescriptions de la CNIL, toutes ces informations ne seront stockées que pendant la durée nécessaire pour la validation de l'année d'études ; les données de surveillance sont traitées par l'administration de l'université ou par la société qui fournit le logiciel.

Article 1 – Calendrier et convocation

Le calendrier des examens de fin de semestre, hors contrôle continu, est porté à la connaissance des étudiants sur la plateforme Moodle au moins 15 jours avant le début des épreuves. Il précise la plateforme ou le logiciel, la date, l'heure de début et la durée de chaque épreuve.

En cas de report d'une épreuve due à des circonstances exceptionnelles, le délai d'affichage est réduit à 5 jours.

L'affichage sur la plateforme Moodle rubrique « scolarité » vaut convocation des étudiants. Il appartient donc à chaque étudiant de veiller à s'informer du calendrier des examens, étant rappelé que l'absence à une épreuve empêche la validation de l'EC et de l'Unité d'Enseignement (UE) correspondants.

Article 2 - Passage des épreuves surveillées en ligne

L'étudiant choisissant les preuves à distance doit uniquement composer sur la plateforme dédiée aux examens surveillés en ligne retenue par l'université Paris 8. Les dates et horaires d'examen sont paramétrés sur la plateforme dédiée aux examens surveillés en ligne selon le fuseau horaire de Paris.

Article 3 – Accès à la plateforme des épreuves surveillées en ligne

Il convient, pour cela, d'avoir une inscription administrative valide pour l'année universitaire en cours et ne faire l'objet d'aucun interdit notamment d'impayé.

Pour chaque épreuve, les étudiants doivent impérativement se connecter à la plateforme dédiée aux examens surveillés en ligne 30 minutes avant l'heure de convocation, afin de procéder à l'ensemble des vérifications prévues à l'article 5.

Un étudiant ne figurant pas sur la liste d'émargement de la plateforme pourra, sous réserve de vérification, être autorisé à composer. Pour cela, il doit impérativement se signaler auprès de l'administration au plus tard 15 minutes avant le début de l'épreuve.

L'accès à l'épreuve est conditionné à la réalisation préalable du test de prérequis, effectué au minimum une semaine avant la date de l'examen.

Article 4 – Absence et retard

Un étudiant absent à l'examen est considéré comme défaillant sauf en cas d'absence dûment justifiée.

Au-delà du délai maximum de retard autorisé, les étudiants ne sont plus acceptés :

- Pour une épreuve 1h, aucun retard autorisé
- Pour une épreuve de 1h30 à 2h, 15 minutes autorisé
- Pour une épreuve de 2h30 20 minutes autorisé

En cas de retard imputable à un dysfonctionnement technique de la plateforme d'évaluation, l'étudiant pourra bénéficier d'un temps supplémentaire de composition. Ce temps supplémentaire ne pourra être accordé qu'après avoir contacté le support technique de la plateforme et obtenu l'accord préalable de l'administration.

En revanche, les étudiants arrivant en retard pour tout autre motif, ou n'ayant pas effectué le test de prérequis dans les délais, ne pourront bénéficier d'aucune prolongation de la durée de l'épreuve.

Une fois les sujets distribués, aucune sortie temporaire n'est autorisée avant la fin de la 2^{ème} heure.

Une fois les sujets distribués, aucune sortie définitive n'est autorisée avant la fin de la première heure.

Article 5 – Contrôle d'identité

Conformément à l'article D. 611-12 du Code de l'éducation, chaque étudiant ne peut composer à une épreuve qu'après avoir justifié de son identité.

Chaque étudiant doit présenter une des pièces d'identité suivantes :

- ✓ Carte d'identité
- ✓ Passeport
- ✓ Permis de conduire
- ✓ Carte de séjour

A défaut, la carte d'étudiant de l'année en cours pourra être présentée.

Chaque étudiant doit effectuer une vidéo dans laquelle il lui sera demandé de découvrir toute partie dissimulée de son visage (yeux, oreilles, nez, gorge).

Chaque étudiant doit effectuer une vidéo dans laquelle il lui sera demandé de filmer son bureau : plan de travail, sous le bureau.

Article 6 - Anonymat

La copie d'examen est anonyme. L'étudiant ne doit en aucun cas inscrire son identité de façon visible ou faire figurer tout autre signe distinctif sur sa copie.

Article 7 - Matériel

L'étudiant ne doit avoir sur sa table que le matériel qui lui sert à composer (ordinateur, webcam, micro et chargeur) ;

Toute présence de matériel non autorisé lors de l'épreuve sera considérée comme une

tentative de fraude.

A l'exception des documents et matériels expressément autorisés par l'enseignant dans le sujet, aucun matériel ni aucun document ne sera détenu par l'étudiant pendant l'épreuve.

Tout document autorisé par l'enseignant sera joint au sujet de l'épreuve et aucun autre ne pourra être utilisé quel que soit son format.

Seul le dictionnaire papier classique unilingue ou bilingue est autorisé, en un seul exemplaire, pour les étudiants non francophones. Les dictionnaires spécialisés ne sont pas autorisés.

Article 8 – Les moyens de communication

L'étudiant doit être la seule personne présente dans la pièce dans laquelle il compose et celle-ci doit être silencieuse.

L'étudiant ne doit pas être en possession d'un quelconque matériel de communication, de transmission d'informations ou de stockage susceptible d'être connecté (liste non exhaustive : téléphones portables, bracelets et montres connectées, agendas électroniques, etc.).

Il est interdit aux étudiants de communiquer entre eux et avec des tiers dès lors qu'ils se sont connectés à la plateforme dédiée aux examens surveillés en ligne en vue de passer les épreuves et ce jusqu'à leur sortie définitive de celles-ci.

Afin de vérifier l'absence d'appareil de communication, l'étudiant est tenu de découvrir toute partie dissimulée de son visage (yeux, oreilles, nez, gorge) tout au long de l'épreuve.

Article 9 - Sortie

Tout étudiant se connectant à une épreuve est considéré comme ayant participé à celle-ci et ne doit donc pas la quitter avant que la sortie définitive ne soit autorisée.

Toute sortie dépassant le délai imparti ou n'ayant pas fait l'objet d'un signalement via caméra pourra constituer un soupçon de fraude. L'étudiant s'étant connecté à l'examen surveillé en ligne et le quittant avant le temps autorisé sera considéré comme absent. La mention « Absence injustifiée » figurera alors sur son relevé des notes.

Les sorties autorisées :

- Pour une épreuve d'une 1H,
Pas de sortie, sauf pour les étudiants bénéficiant d'un tiers temps. Sortie en fin d'épreuve au bout d'une 1H.
- Pour une épreuve d'une 1 H à 2H,
Pas de sortie, sauf pour les étudiants bénéficiant d'un tiers temps. Sortie définitive au bout d'une 1H.
- Pour une épreuve de 2H30 et plus.
Sorties autorisées d'une durée maximale de 5 minutes au bout d'1H30 seulement en cas de nécessités médicales (elles doivent être signalées à l'administration avant les épreuves, ainsi qu'au moment de chaque sortie au moyen du micro et caméra utilisés pendant l'épreuve). Sortie définitive au bout d'une 1H30.

Article 10 – Fin de l'épreuve

L'étudiant est responsable de la remise de l'intégralité de sa copie. Tout étudiant décidant de rendre une copie blanche doit inscrire la mention « copie blanche » sur la première page.

A la fin du temps réglementaire, tous les étudiants devant arrêter de composer, la plateforme dédiée aux examens surveillés en ligne coupera l'accès à la composition et enregistrera automatiquement la copie de l'étudiant. Toute sortie du dispositif est définitive. Un étudiant ayant quitté la salle d'examen ne pourra pas entrer à nouveau sur la plateforme dédiée aux examens surveillés.

Article 11 – Responsabilité de l'étudiant

- Matériel informatique :

En cas d'ordinateur insuffisamment chargé, l'étudiant est responsable du temps perdu ou de

l'interruption de l'épreuve avant son terme.

En cas de coupure de courant, lorsque celle-ci a fait l'objet d'un appel à l'administration et qu'elle a pu être vérifiée, l'étudiant peut se voir accorder un délai supplémentaire de composition.

Toute situation où caméra ou microphone n'auraient pas été enclenchés car bloqués par un pare-feu ou un antivirus non désactivé, comme indiqué dans les consignes, sera considérée comme une tentative de fraude.

- Comportement

Les règles de tenue et de comportement sont les mêmes que pour des examens et des contrôles organisés en présentiel dans les locaux de l'université. Le non-respect de ces règles entraînera le rapport auprès de la commission disciplinaire de l'université.

Article 12 – Surveillance en ligne

Dans le cadre des examens surveillés à distance, seuls les surveillants habilités ont accès aux enregistrements vidéo, sonore, aux photographies réalisées pendant les épreuves ainsi qu'à la surveillance de l'écran pendant l'épreuve. Conformément aux recommandations de la CNIL, ces données ne sont collectées qu'à des fins de vérification du bon déroulement des examens, de détection d'éventuelles irrégularités et de traitement des copies.

Les enregistrements sont traités de manière strictement confidentielle et sécurisée. Ils sont conservés pour une durée limitée, n'excédant pas le temps strictement nécessaire à la correction des épreuves et à la gestion des éventuels recours. À l'issue de cette période, l'ensemble des données est supprimé, à l'exception de celles nécessaires dans le cadre d'une procédure disciplinaire en cas de suspicion fondée de fraude.

La participation à un examen surveillé en ligne est subordonnée à l'acceptation explicite, par l'étudiant, des modalités de collecte et de traitement de ses données personnelles. Cette acceptation est libre, éclairée, et peut être retirée à tout moment. Dans ce cas, l'étudiant pourra se présenter aux épreuves en présentiel.

- ✓ Vous pouvez demander à avoir accès à vos données collectées et utilisées dans le cadre de la télésurveillance.
- ✓ Pour obtenir des précisions sur le dispositif mis en œuvre, vous pouvez interroger le délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse suivante : fabrice.leclere@univ-paris8.fr

Article 13 - Fraude

Les étudiants qui contreviennent aux dispositions rappelées dans le présent règlement, ou qui sont pris en flagrant délit de fraude ou tentative de fraude, encourrent des sanctions disciplinaires.

Article 14 – Cas des étudiants en situation de handicap et à besoins spécifiques

Les étudiants en situation de handicap, temporaire ou permanent, peuvent bénéficier des aménagements nécessaires à leur situation. Il leur revient de saisir, dans les délais impartis, le Service Universitaire de Médecine Préventive (SUMP) ainsi que le service handicap afin de faire valoir leur demande.

Article 15 – Communication des résultats et consultation des copies

Les résultats sont communiqués par voie d'affichage de manière anonyme et/ou sur l'Espace Numérique de Travail (ENT). Il appartient aux étudiants, qui souhaitent consulter leurs copies de s'informer auprès du service de scolarité compétent des modalités et des possibilités de consultation.